

La digitalizzazione degli archivi: dal progetto alla sua realizzazione

WEBINAR

3, 7, 9, 11, 14, 16, 18, 21 novembre 2022

CONTENUTI E FINALITA' DEL CORSO

Il corso si propone di focalizzare le tematiche relative agli interventi di digitalizzazione dei documenti archivistici, con l'obiettivo di mostrare l'approccio complessivo al progetto di digitalizzazione: dalla fase progettuale alle modalità e tecniche di realizzazione, per poi illustrare le regole, gli standard, i metadati necessari, la scelta dei formati digitali e tutte le azioni gestionali necessarie.

DURATA DEL CORSO

Il corso è articolato in **8 moduli** per una durata complessiva di **20 ore e 1/2** di frequenza.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il corso di svolgerà in streaming attraverso sedute sincrone di comunicazione audio e video e la condivisione di materiali da parte del docente.

DESTINATARI DEL CORSO

Archivisti, tecnici e dipendenti di amministrazioni pubbliche, interessati ad approfondire i principi, i requisiti e le tecniche da utilizzare per la progettazione e la gestione di progetti di digitalizzazione di archivi e documenti, a partire dalla selezione dei materiali, fino alla scelta della strumentazione e alla preparazione del materiale. Tutti coloro che si trovino ad impostare e gestire un progetto di digitalizzazione.

VERIFICA FINALE E ATTESTATO

Al termine del corso i partecipanti che avranno compilato correttamente il questionario di verifica potranno ottenere l'attestato di partecipazione e frequenza.

DOCENTI

Dario Taraborrelli, ANAI; **Costantino Landino**, consulente; **Maria Senatore**, Università degli Studi di Salerno; **Moiza Pitocco**, Bucap SpA; **Giampiero Romanzi**, Soprintendenza Archivistica dell'Emilia Romagna; **Mauro Mugnaini**, Regione Toscana; **Stefano Gardini**, Università degli Studi di Genova; **Corrado Sartena**, Comune di Bologna.

La digitalizzazione degli archivi: dal progetto alla sua realizzazione

Modulo 1 - (3 ore) – 3 novembre, ore 09:00 - 12:00

LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI: DESCRIVERE PER DIGITALIZZARE

DOCENTE: DARIO TARABORRELLI

- La descrizione archivistica: principi, metodi e standard
- Descrivere come momento indispensabile per digitalizzare
- Descrizioni e metadati
- Analisi e selezione dei documenti da digitalizzare
- Per chi e cosa digitalizzare
- Esempi su archivi contemporanei e su archivi antichi
- Casi di studio

Modulo 2 - (3 ore) – 7 novembre, ore 15:00 - 18:00

METADATAZIONE NEI PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE DI AMBITO ARCHIVISTICO

DOCENTE: COSTANTINO LANDINO

- Linee guida per la digitalizzazione del patrimonio culturale
- Metadati descrittivi di ambito Archivistico
- Metadati tecnici Niso-MIX
- Metadati amministrativi e gestionali METS ECO-MiC
- Formati per gli oggetti digitali: digitalizzazione, conservazione e fruizione
- Supporti di memorizzazione degli oggetti digitali
- Fruizione via IIIF (Mirador, Universal Viewer, Cantaloupe)

Modulo 3 - (2 ore) – 9 novembre, ore 15:00 - 17:00

IL PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE

DOCENTE: COSTANTINO LANDINO

- Principi base di gestione dei progetti: avvio, pianificazione, esecuzione e chiusura
- Gestione dei rischi
- Competenze richieste
- Pianificazione degli interventi
- Normativa di riferimento

Modulo 4 - (2 ore) – 11 novembre, ore 09:00 - 11:00

IL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE: FASI E TECNICHE DI SVILUPPO ATTRAVERSO ESEMPLIFICAZIONI

DOCENTE: MARIA SENATORE

- Lavorare in prospettiva MAB
- La preparazione di un progetto di digitalizzazione
- Tecniche di digitalizzazione attraverso esempi trasversali

La digitalizzazione degli archivi: dal progetto alla sua realizzazione

Modulo 5 - (2 ore) – 14 novembre, ore 09:00 - 11:00

PREPARAZIONE, FASI E CERTIFICAZIONE DI PROCESSO

DOCENTE: MOIZA PITOCCHIO

- Contesto normativo e finalità
- Milestones del processo
- Fasi e ruoli: progettazione, digitalizzazione massiva e certificazione/verificazione di processo

Modulo 6 (2 ore) – 16 novembre, ore 09:00 - 11:00

LE “LINEE GUIDA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI CARTACEI DELLE PRATICHE EDILIZIE”

DOCENTE: GIAMPIERO ROMANZI

- Le Comunità tematiche in Emilia Romagna
- Scopo e struttura delle Linee Guida
- Il ruolo della Soprintendenza
- Prospettive di aggiornamento

Modulo 7 - (2 ore) – 18 novembre, ore 09:00 - 11:00

LE NUOVE LINEE GUIDA PER LA CERTIFICAZIONE DI PROCESSO DELLA DGA

DOCENTE: GIAMPIERO ROMANZI

- Il punto di vista della tutela
- Uno schema di riferimento per i progetti

Modulo 8 - (4 ore e 1/2) – 21 novembre, ore 09:00 - 13:30

CASI DI DIGITALIZZAZIONE

DOCENTI: MAURO MUGNAINI, STEFANO GARDINI, CORRADO SARTENA

- a) Il progetto Castore - Catasti storici regionali promosso dalla Regione Toscana
Mauro Mugnaini
- b) Il progetto Topographia dell'Archivio di Stato di Genova
Stefano Gardini
- c) Dalla carta al digitale. Gli archivi di Edilizia e Urbanistica del Comune di Bologna: un'esperienza "pionieristica"
Corrado Sartena

La digitalizzazione degli archivi: dal progetto alla sua realizzazione

Il corso è aperto a soci ANAI e a non soci con differenti quote di partecipazione*

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

- | | |
|--|-----------------------------|
| ▪ Socio juniores | € 260,00+ iva (= € 317,20) |
| ▪ Socio ordinario/Amico degli archivi | € 330,00+ iva (= € 402,60) |
| ▪ Dipendente/collaboratore di ente sostenitore | € 400,00+ iva (= € 488,00) |
| ▪ Non socio persona | € 540,00+ iva (= € 658,80) |
| ▪ Dipendente/collaboratore di ente non socio | € 740,00 + iva (= € 902,80) |

* Per usufruire delle agevolazioni riservate a SOCI e ADERENTI è necessario essere in regola con la quota associativa 2021. Se in possesso dei requisiti richiesti è possibile associarsi all'ANAI: per informazioni si rinvia alla pagina "Come associarsi" del sito internet dell'Associazione, www.anai.org, oppure all'indirizzo della Segreteria: Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma – Tel 06.491416 – email: SEGRETERIA@ANAI.ORG

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati forniti verranno utilizzati unicamente per l'invio di informazioni relative alle attività dell'ANAI. In nessun caso i dati saranno ceduti a terzi. In caso non si desidera ricevere ulteriori comunicazioni inviare una e-mail a SEGRETERIA@ANAI.ORG con oggetto: CANCELLAMI.

MODALITA' DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO

Le iscrizioni al corso saranno accolte fino al giorno **28 ottobre 2022**.

Per partecipare è necessario compilare e spedire la scheda di iscrizione al seguente indirizzo: formazione@anai.org e in conoscenza a: segreteria@anai.org

Il corso verrà attivato al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti. Qualora non si raggiungesse il numero minimo di adesioni, la Segreteria Formazione provvederà a darne comunicazione ai singoli iscritti almeno una settimana prima dell'avvio del corso. Dal momento stesso della comunicazione definitiva dell'attivazione del corso da parte della Segreteria Formazione, l'iscrizione si considera formalizzata e confermata ed è richiesto il pagamento della quota di partecipazione. Solo dopo aver ricevuto conferma definitiva dell'attivazione del corso da parte della Segreteria Formazione è possibile procedere con il pagamento della quota di iscrizione relativa alla propria categoria. Il pagamento dovrà avvenire obbligatoriamente prima dell'inizio del corso con contestuale invio di copia della documentazione relativa al pagamento. L'emissione della fattura è obbligatoria. Si ricorda che è possibile richiedere la fattura intestata a nome dell'interessato se si partecipa in qualità di "socio ordinario", "socio juniores" o "non socio persona", mentre è possibile richiedere la fattura intestata all'ente di appartenenza se si partecipa in qualità di "personale di Ente sostenitore" o "non socio Ente e Azienda".

Si ricorda, inoltre, che gli Enti pubblici devono inviare tutte le informazioni e i recapiti di riferimento per l'emissione della fattura elettronica e che solo dopo averla ricevuta possono procedere con il pagamento.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a:

ANAI – Associazione nazionale archivistica italiana
Viale Castro Pretorio, 105-00185 Roma
IBAN: IT 45 C 03069 67684 510753960031
Causale: "Webinar La digitalizzazione degli archivi, 2022"