

## "Risorsa non trovata": il ruolo degli archivi e degli archivisti nella conservazione delle memorie del Web

**WEBINAR**

**24, 27, 31 marzo 2023**

### **CONTENUTI E FINALITA' DEL CORSO**

Il corso si propone di aumentare la consapevolezza dei partecipanti sulle principali criticità legate alla comunicazione e alla diffusione di informazioni sul Web e sui Social Media, sia dal punto di vista dei soggetti produttori che da quello degli istituti di conservazione. Durante le lezioni saranno inoltre forniti strumenti metodologici e tecnici per l'archiviazione e l'accesso a lungo termine alle risorse web.

### **DURATA DEL CORSO**

Il corso è articolato in **3 moduli** per una durata complessiva di **6 ore** di frequenza.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Il corso di svolgerà in streaming attraverso sedute sincrone di comunicazione audio e video e la condivisione di materiali da parte del docente.

### **DESTINATARI DEL CORSO**

Il corso si rivolge a coloro che operano nell'ambito degli archivi, prodotti da qualunque soggetto, e che si occupano della trasformazione degli archivi e dei documenti e della modalità di produrre informazione da parte dei soggetti, anche attraverso nuovi strumenti social di comunicazione.

### **VERIFICA FINALE E ATTESTATO**

Al termine del corso i partecipanti che avranno compilato correttamente il questionario di verifica potranno ottenere l'attestato di partecipazione e frequenza.

### **DOCENTI**

**Chiara Storti**, Biblioteca Nazionale Centrale Firenze, Responsabile Magazzini Digitali e Web archiving.

## **PROGRAMMA**

### **Modulo 1 - Venerdì 24 marzo, 15:00 – 17:00**

Introduzione al Web e Social media archiving

### **Modulo 2 - Lunedì 27 marzo, 15:00 – 17:00**

La cooperazione interistituzionale per la salvaguardia delle memorie del Web:  
principi, buone pratiche e strumenti

### **Modulo 3 - Venerdì 31 marzo, 15:00 – 17:00**

Buone pratiche e strumenti per l'autoarchiviazione dei siti web e dei profili social

## "Risorsa non trovata": il ruolo degli archivi e degli archivisti nella conservazione delle memorie del Web

Il corso è aperto a soci ANAI e a non soci con differenti quote di partecipazione\*

### QUOTE DI PARTECIPAZIONE

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| ▪ Socio juniores                               | € 73,77 + iva (= € 90,00)   |
| ▪ Socio ordinario/Amico degli archivi          | € 81,96 + iva (= € 100,00)  |
| ▪ Dipendente/collaboratore di ente sostenitore | € 108,00+ iva (= € 131,76)  |
| ▪ Non socio persona                            | € 138,00 + iva (= € 168,36) |
| ▪ Dipendente/collaboratore di ente non socio   | € 180,00 + iva (= € 219,60) |

\* Per usufruire delle agevolazioni riservate a SOCI e ADERENTI è necessario essere in regola con la quota associativa 2023. Se in possesso dei requisiti richiesti è possibile associarsi all'ANAI: per informazioni si rinvia alla pagina "Come associarsi" del sito internet dell'Associazione, [www.anai.org](http://www.anai.org), oppure all'indirizzo della Segreteria: Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma – Tel 06.491416 – email: [SEGRETERIA@ANAI.ORG](mailto:SEGRETERIA@ANAI.ORG)

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati forniti verranno utilizzati unicamente per l'invio di informazioni relative alle attività dell'ANAI. In nessun caso i dati saranno ceduti a terzi. In caso non si desideri ricevere ulteriori comunicazioni inviare una e-mail a [SEGRETERIA@ANAI.ORG](mailto:SEGRETERIA@ANAI.ORG) con oggetto: CANCELLAMI.

### MODALITA' DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO

Le iscrizioni al corso saranno accolte fino al giorno **17 marzo 2023**.

Per partecipare è necessario compilare e spedire la scheda di iscrizione al seguente indirizzo: [formazione@anai.org](mailto:formazione@anai.org) e in conoscenza a: [segreteria@anai.org](mailto:segreteria@anai.org)

Il corso verrà attivato al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti. Qualora non si raggiungesse il numero minimo di adesioni, la Segreteria Formazione provvederà a darne comunicazione ai singoli iscritti almeno una settimana prima dell'avvio del corso. Dal momento stesso della comunicazione definitiva dell'attivazione del corso da parte della Segreteria Formazione, l'iscrizione si considera formalizzata e confermata ed è richiesto il pagamento della quota di partecipazione. Solo dopo aver ricevuto conferma definitiva dell'attivazione del corso da parte della Segreteria Formazione è possibile procedere con il pagamento della quota di iscrizione relativa alla propria categoria. Il pagamento dovrà avvenire obbligatoriamente prima dell'inizio del corso con contestuale invio di copia della documentazione relativa al pagamento. L'emissione della fattura è obbligatoria. Si ricorda che è possibile richiedere la fattura intestata a nome dell'interessato se si partecipa in qualità di "socio ordinario", "socio juniores" o "non socio persona", mentre è possibile richiedere la fattura intestata all'ente di appartenenza se si partecipa in qualità di "personale di Ente sostenitore" o "non socio Ente e Azienda".

Si ricorda, inoltre, che gli Enti pubblici devono inviare tutte le informazioni e i recapiti di riferimento per l'emissione della fattura elettronica e che solo dopo averla ricevuta possono procedere con il pagamento.

Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario intestato a:

**ANAI – Associazione nazionale archivistica italiana**  
Viale Castro Pretorio, 105-00185 Roma  
IBAN: IT 45 C 03069 67684 510753960031  
Causale: "Webinar Risorsa non trovata, 2023"

Raccomandiamo gentilmente di NON effettuare mai pagamenti tramite bonifico istantaneo